

tu \bigcirc constant c

¿Cómo crear tu comunidad Gratis en Tu Gasto Común?

En solo 8 simples pasos, puedes tener tu comunidad en línea.

¡Comencemos!

1. Para crear una nueva comunidad, en primer lugar debe hacer clic en el texto de color verde

tu gastocomun.cl 📮 •	Copropietario/Comité Administrador
 Bienvenidos a Tu Gasto Común. Su plataforma de administración de Gastos Comunes. Con nosotros ud podrá: Verificar el estado de su deuda Ver información Histórica Visualizar situación de su comunidad 	Email: Ingrese Email Copropietario/Comité/Administrador Contraseña: Ingrese Contraseña ;Has olvidado tu contraseña? Registra tu comunidad y obten tu prueba gratuita
NO Recuérdame	Ingresar



tu \bigcirc gastocomun.cl \bigcirc \bigcirc

Registra tu comunidad y prueba nuestro servicio por 2 meses			
Nombre Comunidad	Rut Comunidad		
Ingrese Nombre Comunidad	Ingrese Rut Comunidad		
Dirección	Region		
Ingrese Dirección	Seleccione Región		
Comuna	Fono		
Seleccione Comuna	Construction Construction Construction		
Fono 2	Email Administrador		
Same Section 2	@ Ingrese Email		
Nombre Administrador	Apellido Administrador		
Ingrese Nombre	Ingrese Apellido		

En pantalla se nos informará que se nos enviaron los datos de acceso al correo.

tu gastocomun.cl	Copropietario/Comité Administrador
 Bienvenidos a Tu Gasto Común. Su plataforma de administración de Gastos Comunes. Con nosotros ud podrá: Verificar el estado de su deuda Ver información Histórica Visualizar situación de su comunidad 	Email: Ingrese Email Copropietario/Comité/Administrador Contraseña: Ingrese Contraseña ¿Has olvidado tu contraseña? Registra tu comunidad y obten tu prueba gratuita O Alerta! Se han enviado los datos de acceso al mail indicado en el registro
Recuérdame	Ingresar

tu O ¿Cómo crear tu comunidad gratis? gastocomun.cl O 3. Mientras tanto, nos llegará al correo la información con los datos de acceso. Tu Gasto Común 17:50 (hace 0 minutos) ☆ para mí ⊙ Estimado(a) Rodrigo Alejandro González: Hemos creado un usuario para que ud. pueda acceder a nuestra plataforma a revisar toda la información asociada a su comunidad Para ingresar, debe dirigirse a: http://www.tugastocomun.cl/app y allí colocar sus datos: Nombre de usuario: rodrigog 84@gmail.com Contraseña: pl0Sn5A2T8

Al ingresar por primera vez con esta información veremos una comunidad completamente limpia, sobre la cual se podrá comenzar a trabajar.

tu gastocomun.cl	E Comunidad: Comunidad de prueba 2112x	Rodrigo Alejandro González
	Dashboard Panel de Control	🏶 Inicio > Dashboard
Rodrigo Alejandro González Online	o \$0 (0%) \$0	so
MENU PRINCIPAL	Propiedades Condominio	Fondo de Reserva
🚯 Dashboard	Más Información O Más Información O Más Información O	Más Información 🕤
🛔 Mi Cuenta 🛛 <	50 50	
希 Comunidad 🛛 <	Saldo Contable Saldo Disponible	
🗲 Administracion 🛛 <	Más Información 🛛 Más Información 🗨	
\$ Cuentas <	Ranking Morosos - ×	
🖵 Gasto Común 🛛 🔇 <	Propiedad Responsable Monto Adeudado Num. Cuotas Impagas Me	dios de Pago 🛛 🔳
Banco <	No existe Información Fuen	te: tugastocomun.cl
⊞ Información <	Vertodas las deudas	
👹 Remuneraciones 🛛 <		

4. El administrador podrá comenzar a cargar toda la información necesaria, y cuando lo desee, crear las propiedades. Esto lo puede realizar uno a uno o con carga masiva.

tu \bigcirc gastocomun.cl \bigcirc \bigcirc

Rodrigo Alejandro González Online	Administración Administración de Propiedades Agregar Propiedad • Carga Masiva
MENU PRINCIPAL	Listado de Propiedades
🚳 Dashboard	10 v Registros por página Buscar:
🐣 Mi Cuenta 🛛 <	# 🔺 Nro. 💠 Responsable 🔶 Email 🔶 Prorr. Propiedad 🔶 Prorr. Total 🔶 Comunidad 🔶 Unid. Asociadas
🖶 Comunidad 🛛 🗸 🗸	No se encontraron registros
O Comunidad	Mostrando 0 de 0 registros Siguiente →
O Propiedades	
O Usuarios	
🖌 Administracion 🛛 <	

5. Descargar archivo de ejemplo para replicar los datos de tu comunidad

Administración Carga Masiva de Propiedades	
Carga Masiva de Propiedades	x
Archivo de Carga - Descargar Ejemplo Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado	
Cargar Volver	

6. Cargar archivo con los datos de tu comunidad.

tu \bigcirc gastocomun.cl \bigcirc \bigcirc

Una vez cargado el Excel, se nos mostrará la información que sería cargada, para que sea validada antes de la carga definitiva.

Alerta!	o ha sido carga	ada. Favor confirmar para re	alizar carga de propiedades	3				×
Previsualizació	Datos ros por página					Buscar:		
Nro. Propiedad	Dirección	Nombre Responsable	Apellido Responsable	Email	Fono	Prorrateo	Saldo Inicial	Suscrito Mail
1	Calle 1	Héctor	Rojas	111111	ejemplo1@ejemplo4.com	2.3%	\$ 10.000	SI
2	Calle 2	Hernán	Vives	222222	ejemplo2@ejemplo4.com	5.4%	\$ 24.500	SI
3	Calle 3	Oscar	Hurtado	333333	ejemplo3@ejemplo4.com	6.2%	\$ 3.600	NO
4	Calle 4	Marcella	Frugone	44444	rodrigo.gonzalez@info-sys.cl	4.2%	\$0	SI
5	Calle 5	Enrique	Kush	555555	ejemplo5@au.com	5.1%	\$ -5.000	NO
Mostrando del 1 al 5 de 23 registros 1 2 3 4 5 Siguiente \rightarrow								
Confirmar Carga	Volver							

7. El administrador deberá confirmar la carga, y sólo después de esta acción, se crearán las propiedades.

Alerta!	Confirma	ar Carga			×	
	Se cargarár podrá reve	n las propiedades tal como : rsar la operación, y cualquie	se muestran en la tabla. U er cambio se deberá realiz	ina vez carga ar uno a uno.	do, no se podrá	
visualizació (Desea cont	inuar?				
▼ Registr			С	ancelar	Crear Propiedades	Buscar:
o. Propiedad						Prorrateo
	Calle 1	Héctor	Rojas	111111	ejemplo1@ejemplo4.com	2.3%
	Calle 2	Hernán	Vives	222222	ejemplo2@ejemplo4.com	5.4%

tu gastocomun.cl $^{\bigcirc}_{\circ}$ $^{\bigcirc}$

¿Cómo crear tu comunidad gratis?

Comunidad : Comunidad de prueb	a 2112x			Rodrigo Alejandro González
Administración Carga Masiva	de Propiedades			🆀 Inicio > Administración
✓ Alerta! Propiedades creadas correctamente				×
Carga Masiva de Propiedades		x		
Archivo de Carga - Descargar Ejemplo Seleccionar archivo Ningún archivo	seleccionado			
Cargar Volver				
Listado de Propiedades Agregad	das			
5 v Registros por página			Buscar:	
# Nro. Propiedad	Responsable	Email	Prorrateo	Saldo Inicial
1 2	Hernán Vives	ejemplo2@ejemplo4.com	5.4%	\$ 24.500
2 3	Oscar Hurtado	ejemplo3@ejemplo4.com	6.2%	\$ 3.600

Sin embargo, para los usuarios nuevos creados, no se enviarán automáticamente los correos de notificación con los datos de acceso. Esto porque es probable que el administrador desee ajustar la información antes de esto.

8. Para enviar los datos de acceso, es necesario acceder a la opción de usuarios (esto lo puede hacer cuando estime conveniente después de haber usado el software)



tu gastocomun.cl $^{\bigcirc}_{\circ}$ $^{\bigcirc}$

En esta, veremos 2 tablas, una con todos los usuarios existentes en el sistema para esta comunidad, y una segunda tabla con los usuarios que no han recibido datos de acceso.

istado de Usuarios Sin Recepción de Datos de Acceso					
)	 Registros por página 		Bus	car:	
4	Nombre	Email	₹	Perfil	
	Adolfo Rocco	ejemplo15@ejemplo4.com		Copropietario	
	Anibal Alvarez	ejemplo23@ejemplo4.com		Copropietario	
	Carlos Guerra	ejemplo13@ejemplo4.com		Copropietario	
	Claudia Garcia	ejemplo16@ejemplo4.com		Copropietario	
	Hernán Vives	ejemplo2@ejemplo4.com		Copropietario	
	Javier Galdames	ejemplo18@ejemplo4.com		Copropietario	
	Joel Ortega	ejemplo22@ejemplo4.com		Copropietario	
	Jose Luis Rodriguez	ejemplo10@ejemplo4.com		Copropietario	
	Oscar Hurtado	ejemplo3@ejemplo4.com		Copropietario	
	Patricio Aravena	ejemplo19@ejemplo4.com		Copropietario	
lostra	ndo del 1 al 10 de 17 registros			← Anterior 1 2 Siguiente →	
Envi	ar Credenciales a Seleccionados Enviar Credenciale	is a Todos			

En esta opción, veremos 2 botones, una para enviar los datos de acceso a aquellos que seleccionemos, y otra para enviar a todos. Una vez que se envíen los datos a todos, esta tabla desaparecerá.

iListo!

ji Ya puedes tener tu comunidad en línea !!

